

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na dokończenie inwestycji pn. Modernizacja budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp., przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6".

(RZP-2003-09/14/ZP)

/CPV 45262700-8 /

Projekt dofinansowany w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6.
2. Szczegółowy zakres określają opracowane projekty wykonawcze, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nr ewid.	Temat
Opracowanie towarzyszące		
1.		Zestawienie robót wykonanych
Projekty wykonawcze		
1.	20/11	Projekt wykonawczy - konstrukcja
2.	20/12	Projekt wykonawczy - architektura część opisowa
3.	20/13	Projekt wykonawczy - architektura część graficzna
4.	20/16	Projekt wykonawczy - wyposażenie w meble
5.	20/17	Projekt wykonawczy - instalacje elektryczne
6.	20/18	Projekt wykonawczy - instalacje wewnętrzne wod-kan
7.	20/19	Projekt wykonawczy - instalacje wentylacji i klimatyzacji
8.	20/20	Projekt wykonawczy - przyłącz wod-kan, kanalizacja deszczowa i drenażowa
9.	20/21	Projekt wykonawczy - instalacja centralnego ogrzewania i zasilania nagrzewnic wentylacyjnych
10.	20/41	Usunięcie kolizji kablowych i przeniesienie stacji transformatorowej
Specyfikacja techniczna		
11.	20/22	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - architektura, budynek i zagospodarowanie terenu
12.	20/23	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża sanitarna
13.	20/24	Specyfikacja techniczna - instalacje elektryczne
Przedmiary		
14.	20/2	Przedmiar robót - instalacje sanitarne
15.	20/3	Przedmiar robót - instalacje elektryczne
16.	20/4	Przedmiar robót - roboty budowlane + zagospodarowanie terenu
17.	20/9	Przedmiar robót - montaż stacji transformatorowej
18.	20/14	Przedmiar robót - wyposażenie w meble
19.	20/43	Przedmiar robót - wyposażenie zestaw I

3. Wymagania dotyczące robót.

- a) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.
- b) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudowywać urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.

- c) Użyte nazwy handlowe w dokumentacji technicznej i przedmiarach należy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów i wyposażenia. Wszystkie wskazania z nazwy: wyrobów, urządzeń i armatury użyte w przedmiarach i projektach wykonawczych czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
- d) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia tj. projektami wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami.
- e) **Zamawiający informuje, że w części pomieszczeń istnieje konieczność kontynuowania robót płytkarskich ściennych i podłogowych. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany dobrać płytki identyczne pod względem wymiaru, koloru i faktury.**

4. Wymagania dotyczące dostaw wyposażenia

- a) Należy bezwzględnie przestrzegać opisanych w projekcie wykonawczym - wyposażenie w meble sugestii materiału, koloru, kształtu i wykończenia.
- b) Przed przystąpieniem do realizacji wszystkie wymiary zweryfikować na budowie
- c) Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia muszą posiadać atest trudnopalności oraz higieniczny.

5. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji zadania.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw oraz do zapoznania się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy.
 - b) Zamawiający informuje, że część robót zawartych w projektach wykonawczych przedmiotowego zadania inwestycyjnego została wcześniej wykonana. Konsekwencje tego faktu, w aspekcie organizacyjnym, kosztowym i udzielanej gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie. Zestawienie dotyczące wykonanych robót stanowi integralną część opisu zamówienia.
 - c) W przypadku jeśli Wykonawca wyrazi chęć dokonania oględzin terenu budowy, zamawiający umożliwi dokonanie Wykonawcy wizji lokalnej po wcześniejszym ustaleniu terminu tej czynności z zamawiającym.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi złożyć szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu technicznego w odniesieniu do zapisów w SIWZ, który musi zawierać, co najmniej nazwę, typ, model/wersję i numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.**
7. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych dla określonych materiałów oraz zastosowanych i opisanych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych, jedynie na etapie składania ofert, z zaznaczeniem, że równoważność należy rozumieć jako przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających lub zbliżonych do cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, które umożliwią uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.**

Część IV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2015r. od daty protokolarnego przekazania placu budowy.**

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.1. Wykonawca dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającą 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
 - 1.2. Wykonawca dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej** oraz posiadającą 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
 - 1.3. Wykonawca dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz posiadającą 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
 - 1.4. Wykonawca dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** oraz posiadającą 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym **okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub remoncie obiektu/obiektów budowlanych o wartości nie niższej niż 7.000.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy - zamówienia każda).**
 3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które znajduje się załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku,**

o którym mowa w części VII pkt 2 SIWZ) określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ;

Zamawiający nie wymaga przedstawienia pełnego wykazu (wszystkich) robót budowlanych.

Dowodami zgodnie z § 1. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:

- 1) **poświadczenia;**
- 2) **w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 w/w Rozporządzenia, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 w/w Rozporządzenia.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** zgodnie z warunkiem części VII pkt I.1 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ;
 - b) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z warunkiem w części VII pkt I.1 SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 3 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 4a i 4b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje załączniku nr 3 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 4b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wnosić do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wnosić do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pan Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Z-ca Kanclerza ds. Inwestycyjno – Technicznych Pan Andrzej Konieczny, Pani Lucyna Stenclik, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 44, 46 (budynek główny segment C) Tel. 61 8355470 lub 8355443 oraz Pani Maria Kamyszek, ul. Estkowskiego 13 w Gorzowie Wlkp., Tel. 095 7279133.

Część XI

Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **400.000,00 zł** (czterysta tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-09/14/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium - nr sprawy RZP-2003-09/14/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający uzna za nieważną gwarancje, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):**

Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. *Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn niezależnych po jego stronie;*
2. *oferta Oferenta została wybrana , oraz że:*
 - a) *Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
 - b) *Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.*

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy służy do wykazania przez Wykonawcę materiałów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega, że brak propozycji rozwiązań równoważnych w kosztorysie ofertowym ze strony Wykonawcy, skutkować będzie, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową przy zastosowaniu materiałów i rozwiązań tam zawartych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie).Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących

- tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
 8. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru.
 9. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a.
 11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Modernizacja fizjoterapii ZWKF (RZP-2003-09/14/ZP) - Nie otwierać przed 06.10.2014r r. do godz. 10:00”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
 14. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.
 15. SIWZ można nieodpłatnie pobrać ze strony Zamawiającego www.awf.poznan.pl lub na wniosek otrzymać wersję papierową, której koszt wynosi 1.288,00 zł brutto. Odbiór osobisty w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty. W przypadku wysyłki pocztą do kwoty zostanie dodany koszt przesyłki.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Modernizacja fizjoterapii ZWKF (RZP-2003-09/14/ZP) - Nie otwierać przed 06.10.2014 r. do godz. 10:00 - pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 06.10.2014r. o godz. 09:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **06.10.2014r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku głównym **pokój nr 107**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres robót, o którym mowa w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wraz z zestawieniem dotyczącym wykonanych robót, w cenie oferty brutto (wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy). Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - podatek VAT w obowiązującej stawce,
 - ubezpieczenie budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków BHP i Ppoż,
 - wykonanie wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - zapewnienia przejazdów do placu budowy na czas realizacji robót,

- dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej,
 - wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- Nieuwzględnienie całości zakresu opisanego w dokumentacji projektowej, nie zwalnia wykonawcy od jego wykonania w ramach zaproponowanej w formularzu oferty ceny oferty brutto (ceny ryczałtowej brutto).
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ). **Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym, po uwzględnieniu zestawienia robót wykonanych, wchodzą w zakres zamówienia podstawowego, nawet jeśli nie zostały ujęte w przedmiarze robót.** Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny. Podana przez wykonawcę cena oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega ona zwiększeniu ani waloryzacji w trakcie trwania robót zgodnie z ustawą Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia w ofercie, elementów składowych kwoty stanowiącej całość zaproponowanej ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia. Elementy składowe zostały wyszczególnione w formularzu oferty i dotyczą:
 - a) Roboty budowlane + zagospodarowanie terenu ;
 - b) Instalacje elektryczne;
 - c) Instalacje sanitarne;
 - d) Montaż trafostacji;
 - e) Wyposażenie w MEBLE;
 - f) Wyposażenie zestaw I.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót wykonane przez wykonawcę. W kosztorysie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć metodę kalkulacji uproszczonej oraz poziom agregacji robót wg przedmiarów Zamawiającego.
 5. **Podana przez wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją projektową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.**
 6. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaofertowaną za wykonanie zamówienia.
 7. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
 8. Cenę należy podać w złotych polskich.
 9. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

Część XVI **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena.**
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.

3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 3.1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub robót zamiennych lub dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego lub organów administracji - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,
 - c) działania siły wyższej - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,
 - d) udokumentowanych warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu.
 - 3.2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
 - 3.3. Roboty zamienne lub dodatkowe mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne i dodatkowe w zakresie zmian ilości, materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 4 ust.2 wynagrodzenia ryczałtowego. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.
 - 3.4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w niniejszej umowie.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 08.09.2014r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Formularz oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Wykaz robót - **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Wykaz osób - **załącznik nr 6 do SIWZ;**

Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ;**

Oświadczenie o grupie kapitałowej – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

Załącznik nr 2 do SIWZ
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-.../14/ZP**, na **Modernizację budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6**. Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na podaną cenę ryczałtową składają się następujące elementy cenotwórcze:

- 1) Roboty budowlane + zagospodarowanie terenu – kwota brutto:.....;
- 2) Instalacje elektryczne – kwota brutto:.....;
- 3) Instalacje sanitarne – kwota brutto:.....;
- 4) Montaż trafostacji – kwota brutto:.....;
- 5) Wyposażenie w MEBLE – kwota brutto:.....;
- 6) Wyposażenie zestaw I – kwota brutto:.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Oświadczam, że w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty zaoferowałem/nie zaoferowałem rozwiązania równoważne.***
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **do 30 czerwca 2015 roku od daty protokolarnego przekazania placu budowy.**
6. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
- a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
.....
.....
9. Zobowiązuję się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w części III pkt 5 SIWZ. Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:
.....
.....

.....
podpis wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r., poz. 907).	
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907..	
..... Miejsce i data Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

PROJEKT UMOWY/

WZÓR UMOWY

Umowa o roboty budowlane

Zawarta dnia w Poznaniu, pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowana przez:

1.
2.

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 19, poz.177, wraz z późn. zm.) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące: *„Modernizacja budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6.”*, zgodnie z dokumentacją projektową wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w stanie gotowym do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Inwestycja jest realizowana w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - przestudiował uważnie dokumenty umowne w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw,
 - przestudiował dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i specyfikację istotnych warunków zamówienia jak też, że zapewni i zrobi wszystko, co jest niezbędne do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z intencją i znaczeniem dokumentacji projektowej,
 - wykonawca uwzględnił w cenie ryczałtowej wszystkie elementy mające wpływ na prawidłowe i całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz stanem faktycznym przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót.
3. Przedmiot umowy określa dokumentacja projektowa wyszczególniona w załączniku nr 1 do umowy. Dokumentacja projektowa stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji przedmiot umowy na warunkach, iż część robót zawartych w projektach wykonawczych przedmiotowego zadania inwestycyjnego została wcześniej wykonana i konsekwencje tego faktu, w aspekcie organizacyjnym, kosztowym i udzielanej gwarancji, zostały uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 3.

Terminy.

1. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień:
.....
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na:
.....

3. Termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, w stanie gotowym do wystąpienia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ze zgłoszeniem zakończenia robót, ustala się na:

.....

4. Termin odbioru pogwarancyjnego ustala się na:

.....

§ 4.

Harmonogram robót.

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy, podpisany przez strony, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W miarę szczególnie uzasadnionych potrzeb nie wynikających z niewłaściwej organizacji robót przez Wykonawcę zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wartości rzeczowo-finansowych harmonogramu w trakcie realizacji umowy.
4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5.

Przekazanie terenu budowy.

1. Strony oświadczają, że Zamawiający przekazał Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy: kserokopię pozwolenia na budowę, projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania projektowe.
2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kierownika budowy i kierowników branżowych).
3. Przekazanie dziennika budowy nastąpi protokolarnie w dniu przekazania placu budowy.

§ 6.

Inspektor nadzoru.

1. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o powołaniu Inspektora nadzoru.
2. Inspektorzy nadzoru działają w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. nr 89, poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami) i kompetencji przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 7.

Kierownik budowy.

1. Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę, jest:
 -, posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr
2. Kierownicy branżowi ustanowieni przez Wykonawcę:
 - a) w branży: roboty drogowe - posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr
 - b) w branży: roboty sanitarne oraz wentylacyjne i klimatyzacyjne - posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr
 - c) w branży: roboty elektryczne - posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr
3. Zmiany na stanowiskach kierownika budowy i kierowników branżowych wymagają uzgodnienia obu stron i sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 8.

Dostawa mediów.

1. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jej potrzeby dostawę wody, energii elektrycznej, energii cieplnej (w tym ogrzewanie obiektu w okresie zimowym) wraz z opomiarowaniem oraz łączność telefoniczną i internetową.
2. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót wywóz śmieci i odpadów powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług, odprowadzanych do kanalizacji miejskiej.

§ 9.

Teren budowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych określonych w ust. 2 bądź 3, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 10.

Materiały.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co, do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom projektu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierzonego projektu budowlanego w zakresie materiałów i urządzeń oraz stosowanych technologii robót, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego.

§ 11.

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu odbioru terenu budowy aż do jego przekazania Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia wykonania robót objętych przedmiotową umową w zakresie ryzyk budowlano – montażowych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi z uwzględnieniem konsekwencji wbudowania materiałów podlegających zastrzeżeniu na kwotę minimum wartości umowy określonej w §14 ust. 2 lit. c przez cały okres obowiązywania umowy – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku nie wykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
3. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 12.

Przesłanki zmiany umowy

1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminów wykonania poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego bądź też od Instytucji Finansującej (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - dysponent części budżetowej) lub Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) **udokumentowanych** warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 14 wynagrodzenia ryczałtowego. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.
4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w §7 – na wniosek Wykonawcy.
5. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie wielkości wynagrodzenia rozliczanego fakturami częściowymi, określonego w § 20 ust. 4 lub częstotliwości wystawiania faktur częściowych określonej w § 20 ust. 2 – w przypadku, gdy potrzeba dokonania takich zmian wynika ze zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, bądź też zmiany finansowania wprowadzonego przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Finansującą.

§ 13.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i podwykonawców.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy podwykonawców:

-
-

Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników oraz dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany.
5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.Niezgłoszenie przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmiany w terminie 10 dni uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
6. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem umowy są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy i jej zmiany przez zamawiającego.
8. W tym samym trybie Zamawiający może zgłosić sprzeciw w stosunku do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
9. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Umowy z podwykonawcami powinny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca może wprowadzić podwykonawcę na teren budowy po spełnieniu warunku uzyskania akceptacji Zamawiającego, o którym mowa ust. 4 - 10.
13. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.
14. Wszelkie zmiany umowy w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14.

Wartość umowna.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) netto: zł, słownie:,
 - b) podatek VAT:zł, słownie:
 - c) brutto: zł, słownie:
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 14 ust. 2 pkt. c, tj. zł (słownie:), w formie:
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego zadania inwestycyjnego,
 - b) 30% pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 16.

Obowiązki wykonawcy.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
2. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy aż do podpisania protokołu odbioru końcowego,
3. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, konstrukcji, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
4. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w ilości 2 kpl,
5. zapewnienie przeprowadzenia specjalistycznego rozruchu technologicznego zamontowanych zespołów urządzeń i przeszkolenia załogi Zamawiającego,
6. prowadzenie minimum 1 raz w tygodniu narad koordynacyjnych na terenie budowy, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru i podwykonawców, celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązania zaistniałych problemów,
7. informowanie pisemnie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,
8. uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia,
9. wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP,
10. wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmioty Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji,
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy,
12. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126)
13. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
14. przygotowanie i oznakowanie odcinków dróg, na których będą prowadzone roboty i zapewnienie właściwej organizacji ruchu zgodnie z projektem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
15. przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
16. przed rozpoczęciem robót Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich właścicieli uzbrojenia znajdującego się na terenie inwestycji (stosownie do dokumentacji).

§ 17.

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 pkt. c za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2 % wynagrodzenia brutto prac, których wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 pkt. c,
 - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy - 5% wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - e) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 pkt. c,
 - f) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 pkt. c,
 - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 pkt. c.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 pkt. c.
Wyjątkiem od tak ustalonych zasad jest okoliczność określona w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 18.

Odbiór.

1. Odbiór końcowy prac polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinien być przez Wykonawcę zgłoszony Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ukończenia robót zanikających lub podlegających zakryciu Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru oraz przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad.
3. Wykonawca zawiadomi wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru – zgodnie z ust. 3. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót:
 - 1) oryginał dziennika robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą,
 - 3) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia;
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań;
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;Całość materiałów ma być przekazana Zamawiającemu w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz w tłumaczeniu na język polski.
6. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach Inwestycji budowlanej, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym

dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 7 dni, chyba że dostarczenie materiałów lub urządzeń wolnych od wad będzie wymagało dłuższego terminu, wówczas termin wskaże ich dostawca. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego Inwestycji budowlanej, zaś postanowienia zawarte w ust. 5 będą stosowane odpowiednio.

7. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 7, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy.

§ 19.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 60 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez podwykonawców, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne. Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 5 dni od daty **ich zgłoszenia** przez Zamawiającego. **W przypadku wystąpienia awarii (zdarzenie nagłe np. przecieki, pęknięcia rur wod.-kan., c.o., zerwanie pokrycia dachu lub elementu elewacji, itp.) podjęcie działań zmierzających do jej usunięcia w czasie 24 godz.**
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 będą dokonywane faksem, e-mailem lub pisemnie na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w ust. 5 Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonanie napraw gwarancyjnych zostanie stwierdzone protokółarnie.

§ 20.

Płatności.

1. NIP Wykonawcy,
NIP Zamawiającego 777-00-03-185.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie formularzy zestawień zawierających procentowe zaawansowanie wykonanych robót w poszczególnych elementach, sprawdzonych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Formularz zestawień wykonanych robót, stanowiący podstawę wystawienia faktury, winien zawierać nazewnictwo i wyczerpanie wartości spójne w swej systematyce z kosztorysem ofertowym. Formularze te należy sporządzać w układzie narastającym. Formularze zestawień wykonanych robót służą wyłącznie do celów rozliczeń finansowych i nie oznaczają odbioru robót w zakresie technicznym.
3. Przyjęcie faktur Wykonawcy warunkuje złożenie potwierdzonego przez podwykonawców oświadczenia o nie zaleganiu wobec nich z realizacją zobowiązań finansowych za wykonane przez tych podwykonawców części zamówienia. Niezłożenie, w dacie wpływu faktury do Zamawiającego, oświadczenia upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności.

4. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dowodem zapłaty jest kopia wyciągu bankowego poświadczonego za zgodność z oryginałem wraz z kopią faktury, której zapłata dotyczy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia umownego brutto. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
6. Rozliczenie końcowe, za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu czynności odbioru końcowego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń .
7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe po upływie każdego miesiąca, w ciągu pierwszych 10 dni miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, natomiast fakturę końcową po 14 dniach od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur częściowych i końcowych z załączonymi do nich dokumentami rozliczeniowymi uprzednio sprawdzonymi i potwierdzonymi przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni, licząc od daty ich otrzymania.
10. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku płatnika. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki określone w ustawie z dnia 12.06.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2003.139.1323 z późn. zm.)

§ 21.

Zmiany umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 22.

Odstąpienie od umowy.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) wykonawca przerwał realizację Umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - e) wykonawca nie wykonuje (nienależyte wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną, i pomimo wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 14 dni od wezwania wykonywania robót zgodnie z umową
 - f) naruszenie obowiązków określonych w § 11 ust. 2 lub 4
 - g) inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa,w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia w razie:
 - a) nie wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur częściowych za dwa kolejne okresy płatności, pomimo wezwania przez Wykonawcę do zapłaty z wyznaczeniem 14-dniowego terminu – po bezskutecznym upływie tego terminu,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 17.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego.
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
- c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
- d) najpóźniej w ciągu 40 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
- e) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
- f) zapłaty kar umownych zgodnie z §17.

§ 23.

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania się o wszelkich zmianach dotyczących adresów do korespondencji.
2. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 1 korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za doręczoną.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 25.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Spis dokumentacji
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy
3. Dokument ubezpieczenia
4. Dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
6. Kosztorys ofertowy

Zamawiający:

Wykonawca

Załącznik nr 1 (do umowy)

SPIS DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.

L.p.	Nr ewid.	Temat
Opracowanie towarzyszące		
1.		Zestawienie robót wykonanych
Projekty wykonawcze		
1.	20/11	Projekt wykonawczy - konstrukcja
2.	20/12	Projekt wykonawczy - architektura część opisowa
3.	20/13	Projekt wykonawczy - architektura część graficzna
4.	20/16	Projekt wykonawczy - wyposażenie w meble
5.	20/17	Projekt wykonawczy - instalacje elektryczne
6.	20/18	Projekt wykonawczy - instalacje wewnętrzne wod-kan
7.	20/19	Projekt wykonawczy - instalacje wentylacji i klimatyzacji
8.	20/20	Projekt wykonawczy - przyłącz wod-kan, kanalizacja deszczowa i drenażowa
9.	20/21	Projekt wykonawczy - instalacja centralnego ogrzewania i zasilania nagrzewnic wentylacyjnych
10.	20/41	Usunięcie kolizji kablowych i przeniesienie stacji transformatorowej
Specyfikacja techniczna		
11.	20/22	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - architektura, budynek i zagospodarowanie terenu
12.	20/23	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża sanitarna
13.	20/24	Specyfikacja techniczna - instalacje elektryczne
Przedmiary		
14.	20/2	Przedmiar robót - instalacje sanitarne
15.	20/3	Przedmiar robót - instalacje elektryczne
16.	20/4	Przedmiar robót - roboty budowlane + zagospodarowanie terenu
17.	20/9	Przedmiar robót - montaż stacji transformatorowej
18.	20/14	Przedmiar robót - wyposażenie w meble
19.	20/43	Przedmiar robót - wyposażenie zestaw I

Dnia:

Podpisy Stron

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz robót

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT polegających na budowie lub remoncie w zakresie obiektu/obiektów budowlanych o wartości nie niższej niż 7.000.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy (zamówienia) każda), zgodnie z częścią VIII pkt 2a SIWZ					
Lp.	Rodzaj robót	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 2a SIWZ): dowody dotyczące najważniejszych robót (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w części VII pkt 2 SIWZ) określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz osób

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności-funkcja	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowanie tymi osobami¹

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

¹ Wpisać np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy, umowa zlecenie, właściciel firmy, pisemne zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2b, etc.

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam(y), że:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że osoba/osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/posiadają uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane zgodnie z warunkiem w części VII pkt I.1 SIWZ.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczątką i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że: <u>Nie należymy do grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).* <u>Należymy do grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*	
..... Miejsce i data Pieczęć i podpis Wykonawcy

UWAGA!

* niepotrzebne skreślić